

РОССИЯ –
СТРАНА
ВОЗМОЖНОСТЕЙ

ФЕНЕЖ
МАСТЕРСКАЯ УПРАВЛЕНИЯ



ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ МЕРОПРИЯТИИ
«ЖЕНЩИНА-ЛИДЕР»

МОСКВА
2023 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение об образовательном мероприятии «Женщина – лидер» (далее – Положение) определяет цели, задачи, порядок организации и проведения образовательного мероприятия «Женщина – лидер» (далее – Проект), разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава автономной некоммерческой организации «Россия – страна возможностей», других нормативных правовых актов, а также локальных нормативных актов АНО «РСВ».

1.2. Проект направлен на формирование сообщества успешных женщин, поддержку и развитие социальной, управленческой и лидерской активности, а также профессионального и личностного роста талантливых женщин России. Проект реализуется в форме образовательного мероприятия.

1.3. Любые формы участия в Проекте, все виды образовательных мероприятий, включая дополнительные активности, выполнение и контроль заданий, работу с кураторами (профессиональными консультантами) и т.д., реализуются на безвозмездной для участниц основе, если иное не определено отдельными локальными нормативными актами.

2. ОРГАНИЗАТОР МЕРОПРИЯТИЯ

2.1. Проект реализуется отделом по реализации программы «Женщина – лидер» Обособленного подразделения «Мастерская управления «Сенеж» автономной некоммерческой организации «Россия – страна возможностей» (далее – Организатор обучения).

2.2. Основным партнером Проекта является Совет Евразийского женского форума, организованного Советом Федерации Федерального Собрания Российской Федерации и Межпарламентской ассамблеей государств – участников Содружества Независимых Государств.

2.3. Организатор обучения может самостоятельно или в партнерстве проводить Проект, что определяется отдельными локальными нормативными актами.

2.4. Организатор обучения самостоятельно определяет условия реализации Проекта (плановые сроки, формы проведения занятий, привлекаемые спикеры, организации-партнеры и др.) на основании данного Положения и ежегодного плана образовательных мероприятий. Старт нового потока Проекта осуществляется на основании отдельного локального нормативного акта АНО «Россия – страна возможностей» (положение, приказ Генерального директора или иного уполномоченного лица).

2.5. Официальный сайт Проекта: женщиналидер.рф / womanleader.rsv.ru (далее – сайт).

2.6. Официальным языком Проекта является русский. Официальным языком международных мероприятий в рамках Проекта является русский, при проведении обучения на других языках Организатором обучения осуществляется перевод на русский язык.

3. ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ТЕРМИНЫ

Платформа «Россия – страна возможностей» – совокупность проектов, программ, конкурсов и иных мероприятий, поддерживаемых и проводимых автономной некоммерческой организацией «Россия – страна возможностей».

Руководитель Проекта – специалист, осуществляющий руководство командой Проекта (в том числе взаимодействие с подрядчиками, исполнителями, поставщиками), вовлеченный в реализацию Проекта и отвечающий за достижение целей Проекта.

Методолог Проекта – эксперт/специалист в области обучения и развития взрослых, отвечающий за создание общей архитектуры / логики / образовательного контента / мероприятий Проекта, реализацию содержательной части Проекта в соответствии с учебным планом, подбор спикеров.

Старший координатор по работе с участниками и сообществом – специалист, осуществляющий поддержку организации образовательных мероприятий в части формирования групп участников, занимающийся подготовкой аналитических справок по реализации программы, а также отвечающий за работу, ведение чатов и взаимодействие с участницами в кроссплатформенной системе мгновенного обмена сообщениями Telegram (и/или ее аналогах) и частных группах в социальной сети «ВКонтакте» (и/или ее аналогах).

Координатор по организации мероприятий – специалист, участвующий в подготовке, организации, проведении и оценке качества образовательного мероприятия на всех его этапах; ведение статистики и формирование отчетов под задачу (база обученных, количество, темы, проекты, подготовка по запросу иных отчетов).

Менеджер по связям с общественностью и работе с партнерами – специалист, отвечающий за продвижение и популяризацию Проекта в СМИ, кроссплатформенной системе мгновенного обмена сообщениями Telegram (и/или ее аналогах), социальной сети «ВКонтакте» (и/или ее аналогах), размещение информации о Проекте на собственных ресурсах Организатора обучения, а также осуществляющий контроль за размещением информации о Проекте участницами в открытых источниках.

Мастер-куратор (эксперт) – наставник кураторов (профессиональных консультантов) Проекта, определенный Организатором обучения для помощи кураторам (профессиональным консультантам) в работе с командами участниц Проекта и имеющий для этого необходимые знания и опыт.

Куратор (профессиональный консультант) – наставник и фасилитатор командной деятельности участниц Проекта, определенный Организатором обучения для помощи команде участниц в освоении образовательного проекта, подготовке и защите социального проекта, а также имеющий для этого необходимые знания и опыт.

Отраслевой эксперт – лицо, которое имеет компетентность в области социального проектирования.

Модератор – специалист, отвечающий за профессиональное общение вокруг заявленной темы, управляющий динамикой и регламентом сессий/вебинаров.

Технический модератор – специалист, обеспечивающий контроль за появляющимися в чате сообщениями на предмет нецензурных сообщений, некорректных и обидных для других участников вебинаров, блокировку участников с некорректным поведением, помощь спикерам в проведении вебинара.

Модуль – интенсивный двух- или трехдневный курс обучения, предполагающий участие слушателей в вебинарах с целью знакомства с теорией и практикой в предметной области, представленной ведущими спикерами. Методологией программы предусмотрены 4 модуля.

Межмодульный период – интенсивный курс обучения, поддерживающий темы и работу основного модуля и предполагающий:

- участие слушателей образовательного мероприятия в вебинарах/докладах с целью знакомства с теорией и практикой в предметной области, представленной ведущими спикерами;
- практическую работу с профессиональными консультантами в командах, направленную на отработку полученных знаний в рамках вебинаров соответствующего модуля и межмодульного периода;
- практическую работу участниц в командах, а также самостоятельную работу по выполнению домашних заданий, обозначенных в рамках консультации с профессиональными консультантами, проработке/освоению на практике полученных знаний и инструментов.

Сессия – активность, проводимая в дистанционном или очном формате.

Поддерживающая сессия – сессия, проводимая экспертом для профессиональных консультантов.

Проектная сессия – сессия, в рамках которой модератор инициирует групповую работу с участницами образовательного мероприятия.

4. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОЕКТА

4.1. Цель Проекта: создание пространства для развития успешных женщин, способных, объединяясь вместе, участвовать в решении приоритетных социально-экономических задач страны.

4.2. Задачи Проекта:

4.2.1. Раскрытие и развитие профессионального и личностного потенциала участниц.

4.2.2. Усиление роли женщин в решении социально-экономических задач разных уровней и вовлечение в общественную повестку.

4.2.3. Формирование навыков совместной работы, понимания трендов и запросов общества через создание условий для разработки и реализации участницами социально значимых проектов.

4.2.4. Создание сообщества женщин-единомышленниц, возможностей для обмена опытом и масштабирования лучших практик.

4.2.5. Популяризация платформы «Россия – страна возможностей» и проектов Евразийского женского форума.

5. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИЦАМ И ПРИНЦИПЫ ОТБОРА НА ПРОЕКТ

5.1. Целевой аудиторией Проекта являются женщины:

- участницы проектов/конкурсов АНО «Россия – страна возможностей» и проектов Евразийского женского форума;
- действующие управленцы и руководители, в том числе представители коммерческого сектора, политических партий, органов государственной власти или местного самоуправления, а также участницы кадровых резервов различных уровней;
- руководители общественной или иной некоммерческой организации, общественные деятели.

5.2. Требования к участию в Проекте (должны соблюдаться все условия):

- женщина старше 25 лет;
- высшее или среднее профессиональное образование;
- актуальная руководящая позиция. Непрерывный управленческий опыт не менее 2 лет;
- высокая мотивация и заинтересованность в создании и реализации социального проекта, направленного на решение приоритетных социально-экономических задач страны.

5.3. В международном потоке Проекта могут принимать участие граждане иностранных государств с целью популяризации платформы «Россия – страна возможностей» и проектов Евразийского женского форума за рубежом, вовлечения русскоязычного населения, проживающего за границей, в решение социально-экономических задач России, создания условий для разработки и реализации социально значимых проектов на международном уровне, а также возможностей для обмена опытом и масштабирования лучших практик.

5.4. Отбор кандидатов для участия в Проекте строится на следующих принципах:

- **принцип равных возможностей.** Любой кандидат, соответствующий требованиям Проекта, может подать заявку и участвовать в отборе на включение в состав участниц Проекта;
- **принцип объективности.** Отбор кандидатов для участия в Проекте основывается на простых и прозрачных критериях отбора. При оценке кандидатов соблюдается единство требований к рассмотрению заявок;
- **принцип ответственности.** Отбор кандидатов основывается на добровольной готовности и высокой заинтересованности кандидатов в реализации социальных проектов, ориентированных на решение значимых социально-экономических задач в стране.

6. ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПРОВЕДЕНИЮ ПРОЕКТА

6.1. Проект может проводиться в формате регионального, федерального, международного потоков, если иное не определено отдельными локальными нормативными актами.

6.2. Период проведения, количество участниц и формат проведения мероприятий Проекта определяются на основании отдельного локального нормативного акта АНО «Россия – страна возможностей».

6.3 Правила и формат проведения мероприятий Проекта подлежат публикации на сайте не менее чем за неделю до даты начала подачи заявок.

6.4. Организатор обучения оставляет за собой право изменения дат и формата проведения любого из этапов мероприятий Проекта, в том числе в связи с эпидемиологической ситуацией. Информация об указанных изменениях также подлежит публикации на сайте.

7. ТРЕБОВАНИЯ К МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ ПРОЕКТА

7.1. При проведении Проекта в дистанционном формате Организатором обучения и участницами используются:

- компьютер с соответствующими мультимедийными характеристиками (процессор не менее Intel Core i3 либо идентичный по характеристикам, оперативная память от 4 Гб и выше для всех ОС), со стабильным соединением с сетью Интернет на скорости не менее 1 Мбит/с;

- видеочамера (минимальное разрешение видео – не менее 3840×2160);

- платформа: трансляция должна вестись с использованием Webinar.ru или аналогичной платформы, имеющей систему регистрации.

Размещение материалов вебинаров и доступ к ним участниц обеспечивает техническая платформа (ispring или аналогичная система дистанционного обучения).

7.2. Для целей проведения Проекта может быть разработана и произведена брендированная сувенирная продукция. Стиль продукции может обновляться в соответствии с изменениями фирменного стиля Проекта.

7.3. В период проведения Проекта участницы самостоятельно обеспечивают наличие персональной вычислительной техники и программного обеспечения, необходимых им для участия в Проекте.

7.4. При проведении очных мероприятий Проекта участницы самостоятельно несут все расходы, связанные с участием в мероприятии (логистика, проживание в регионе проведения очных мероприятий Проекта). Организатор обучения оставляет за собой право организации (обеспечения) участниц очных мероприятий Проекта питанием исходя из графика проведения мероприятия, его формата и длительности пребывания на площадке.

8. ПОРЯДОК ПОДАЧИ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ И ОТБОРА УЧАСТНИЦ ПРОЕКТА

8.1. Для участия в Проекте необходимо выполнить следующие действия:

- пройти регистрацию на сайте;
- пройти онлайн-собеседование;
- подтвердить участие;
- принять персональное участие в Проекте.

8.2. Регистрация кандидатов:

- регистрация длится не менее 4 недель с даты начала подачи заявок;
- кандидат на участие не позднее даты окончания регистрации на участие в Проекте должен пройти электронную регистрацию на сайте;
- регистрация включает в себя: создание личного кабинета и заполнение анкеты; написание двух эссе на темы «Почему я хочу принять участие в программе» и «Почему я заинтересована в реализации социальных проектов» (в свободной форме, не более 1 500 знаков, 14 кегль); прикрепление к подаваемой заявке резюме и рекомендаций.

При регистрации на сайте кандидат на участие в Проекте обязан указать достоверную и актуальную информацию на русском языке в соответствии с установленной формой регистрации и подтвердить, что ознакомился и согласен с условиями настоящего Положения и политикой в отношении обработки персональных данных при проведении мероприятия. Организатор обучения вправе запросить у кандидата на участие в Проекте подтверждение анкетных данных, указанных при регистрации. Указание недостоверной информации при регистрации является основанием для дисквалификации кандидата.

Кандидат на участие в Проекте считается зарегистрированным, если он заполнил все обязательные поля электронной формы регистрации на официальном сайте Проекта и прошел авторизацию через адрес электронной почты, а также заполнил все обязательные поля в личном кабинете, доступном по ссылке из письма-подтверждения регистрации аккаунта кандидата.

8.3. На основании зарегистрированной заявки кандидат на участие приглашается на собеседование. Собеседование проходит в режиме онлайн и проводится Организатором обучения.

В рамках собеседования уточняются и проясняются:

- личная информация (в том числе образование, опыт работы, достижения);
- ожидания от участия в Проекте;
- мотивация к участию в Проекте;
- готовность к интенсивному графику обучения на Проекте;
- готовность к разработке и реализации социального проекта.

В ходе собеседования Организатор уточняет достоверность предоставленной кандидатами информации.

Данный этап позволяет кандидату на участие уточнить для себя все вопросы, связанные с участием в Проекте, согласовать планируемую нагрузку на Проекте с личным графиком и принять ответственное решение об участии.

По итогам собеседования Организатором обучения принимается решение о зачислении кандидата на Проект в качестве участницы.

После успешного прохождения этапов отбора Организатором обучения обеспечивается направление уведомлений на адреса электронной почты участниц Проекта, указанные при регистрации.

8.4. После направления на электронную почту участницы информации о зачислении на Проект обязательно получение от нее подтверждения участия в Проекте в личном кабинете на сайте.

8.5. Участницы, попавшие в финальный список Проекта, должны соответствовать следующим критериям:

- соответствие требованиям к участию в Проекте (раздел 5 Положения);
- своевременная регистрация на сайте;
- прохождение собеседования с Организатором обучения в онлайн-режиме;
- подтверждение участия в Проекте в личном кабинете на сайте не позднее чем за 3 дня до даты начала проведения Проекта.

8.6. Возможность подтверждения участия в Проекте будет доступна не позднее чем за неделю до даты начала проведения Проекта.

8.7. В случае если участница отказывается от обучения после включения в финальный список Проекта, Организатор обучения имеет право пригласить к участию в Проекте других кандидатов, ранее не включенных в финальный список.

9. ПОРЯДОК РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА

9.1. Программа Проекта определяется на основании отдельного локального нормативного акта АНО «Россия – страна возможностей».

9.2. Учебно-тематический план включает в себя обучающие модули и межмодульный период работы.

9.3. Модули проводятся в среднем один раз в месяц в виде двухдневного интенсива, если Организатором обучения не анонсировано иное, и включают в себя, как правило, несколько образовательных вебинаров.

9.4. Межмодульный период включает в себя:

- организацию и проведение групповых сессий для участниц с кураторами проекта (профессиональными консультантами) раз в неделю в одно и то же командное время в период всей межмодульной работы, посвященных обсуждению результатов оценки и личных траекторий развития, вопросам формирования индивидуальных траекторий развития, достижения участницами личных целей, разработки командой проекта и завершения пилотной части проекта;

- межмодульные образовательные вебинары;
- консультации с экспертами по развитию проекта;
- рейтингование по итогу достижений.

9.5. Обучение на Проекте включает обязательную командную работу. Участницы самостоятельно распределяются в команды на начальном периоде обучения. Персонафицированный состав команды согласовывается с Организатором обучения. Рекомендуемая численность команды – 5–7 человек. Каждой команде назначается куратор (профессиональный консультант).

9.6. В целях стимулирования командной работы в Проекте применяется система балльной оценки работы отдельных участниц (индивидуального вклада) и команды (командного вклада). На основе системы балльной оценки строится рейтинг команд. Рейтинг разрабатывается и ведется Организатором обучения.

Рейтинг направлен на учет посещаемости участницами мероприятий, выполнение индивидуальных и командных заданий, достижение личных целей участниц, установленных на Проекте, работу над проектом.

10. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПРАВ НА РЕЗУЛЬТАТЫ

10.1. Принимая условия Положения, участница дополнительно подтверждает и гарантирует следующее:

- участница прошла регистрацию в личном кабинете и предоставила Организатору обучения верные данные о себе;
- участница ознакомилась с настоящим Положением, а также с Правилами участия и взаимодействия в Проекте.

10.2. Права на результаты интеллектуальной деятельности участниц (социальный проект), созданные в период проведения Проекта, принадлежат участницам (авторам). При этом Организатор обучения вправе в информационных и/или рекламных целях, а также в целях проведения Проекта (и будущих мероприятий) использовать результаты интеллектуальной деятельности участниц. Участницы соглашаются на использование, изменение, сокращение, дополнение и снабжение таких результатов интеллектуальной деятельности иллюстрациями, предисловием, послесловием, комментариями или какими бы то ни было пояснениями Организатора обучения без выплаты им денежной компенсации (вознаграждения).

10.3. Результат Проекта (социальный проект) является оригинальной разработкой участниц, не является копией произведений третьих лиц, не нарушает авторские и/или смежные права третьих лиц в отношении интеллектуальной собственности.

10.4. Результат Проекта не нарушает законодательства Российской Федерации, не дискредитирует какое-либо лицо, проект или продукт и иным образом не дает оснований для судебного преследования как наносящий ущерб имени, репутации, чести, достоинству, деятельности проекта или продукции какого-либо лица, не противоречит общественным интересам.

10.5. В случае использования в публичном результате Проекта изображений физических лиц от таких лиц в установленном порядке получены согласия.

10.6. Результат Проекта не обременен имущественными правами третьих лиц, не является предметом претензий, судебных исков или требований третьих лиц.

10.7. Участницы Проекта разрешают использовать созданные ими результаты интеллектуальной деятельности в информационных, научно-исследовательских коммерческих и некоммерческих целях.

11. ТРЕБОВАНИЯ К СОЦИАЛЬНОМУ ПРОЕКТУ И КРИТЕРИИ ЕГО ОЦЕНИВАНИЯ НА ПОТОКЕ ПРОЕКТА

11.1. Социальный проект должен содержать социальную инициативу – социально-значимую проблему, на решение которой он будет направлен.

11.2. Организатором обучения могут быть рекомендованы направления разрабатываемых социальных проектов, которые определяются в соответствии с потребностями того или иного региона реализации Проекта.

11.3. Каждая команда самостоятельно коллегиально определяет сферу, отрасль и масштаб реализации социального проекта.

11.4. Разрабатываемый социальный проект является результатом совместной командной работы и предполагает вовлечение всех членов команды в его разработку и реализацию в рамках Проекта.

11.5. Социальный проект должен быть разработан и оформлен в соответствии с шаблоном и требованиями к оформлению социального проекта и содержать достоверную информацию.

11.6. К защите социальных проектов каждая команда должна подготовить:

- резюме социального проекта в соответствии с шаблоном и требованиями к разработке и оформлению социального проекта;
- результаты пилота социального проекта, оформленные в виде презентации.

11.7. Разработанные социальные проекты должны соответствовать следующим критериям:

- актуальность и социальная значимость социального проекта – насколько актуально и своевременно предлагаемое решение для целевой аудитории проекта; насколько высок экономический и социальный потенциал (жизнеспособность проекта для достижения поставленных целей);

- масштаб и/или возможность тиражирования социального проекта – насколько обширную аудиторию охватывает социальный проект (в рамках страны, региона, муниципального образования) и насколько широка ориентация на достижение позитивных социальных изменений в обществе;

- уникальность и новизна социального проекта – какие новшества социальный проект привносит в методы решения проблем целевой группы (наличие уникального подхода к решению социальной проблемы по отношению к аналогичным проектам); являются ли предложения уникальными и нестандартными в рамках работы целевой группы, в рамках территории, страны или не имеют аналогов;

- результативность проекта – насколько амбициозны и достижимы результаты в рамках социального проекта, какие дополнительные эффекты может оказать проект на отдельную сферу, отрасль, территорию; влияет ли проект на достижение национальных целей развития.

11.8. В рамках Проекта не проводится конкурсная оценка социальных проектов.

11.9. По итогам Проекта участницы, успешно защитившие социальные проекты, выполнившие все промежуточные задания, считаются успешно завершившими обучение на Проекте и получают сертификаты Организатора обучения.

11.10. Состав экспертов Проекта для заслушивания презентаций проектов формируется и утверждается Организатором обучения из представителей федеральных и региональных органов государственной власти, ведомств, а также представителей науки и образования, бизнес-сообщества, общественных организаций, экспертов и специалистов в различных областях знаний.

11.11. Деятельность эксперта основывается на принципах независимости мнения, профессионализма, компетентности оценки, непредвзятости заключений.

11.12. При проведении экспертизы эксперт обязан:

- проводить анализ материалов, представленных участницами, на соответствие критериям отбора;
- заполнять оценочную форму команды и итоговую оценочную форму с указанием баллов по каждому из критериев, указанных в Положении;
- заявить Организатору обучения о самоотводе в случае необходимости оценки команды, с участницей или участницами которой эксперт связан определенными финансовыми или другими интересами.

11.13. Количество экспертов определяется Организатором обучения на основании количества команд и участниц, принявших участие в Проекте.

11.14. В состав экспертов не могут быть включены лица, состоящие в родстве с участницей Проекта либо являющиеся ее непосредственным руководителем.

11.15. Итоговая оценочная форма считается действительной и участвует в подсчете баллов, если указаны Ф.И.О. эксперта, проставлены баллы по всем критериям оценки.

11.16. Подведение итогов Проекта осуществляется в последний день проведения итогового модуля.

12. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИЦЫ ПРОЕКТА

12.1. Участница обязуется:

- соблюдать все условия Положения;
- проходить чек-поинты в назначенное время;
- предоставить Организатору обучения дополнительные данные, необходимые для обеспечения проведения очных мероприятий;
- соблюдать Правила участия и взаимодействия в Проекте;
- соблюдать действующее законодательство Российской Федерации.

12.2. Участница имеет право:

- своевременно получать информацию о сроках и условиях проведения Проекта;
- в любой момент отказаться от участия в Проекте.

13. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

13.1. Организатор обучения имеет право незамедлительно приостановить или отстранить (исключить) от дальнейшего участия в Проекте участниц, уведомив их об этом.

13.2. Основаниями для приостановления или отстранения (исключения) от дальнейшего участия в Проекте могут являться:

- подача участницей заявления о приостановлении участия или отстранении (исключении) из Проекта;
- несоответствие требованиям, предъявляемым к участнице, установленным настоящим Положением;

- представление подложных документов или заведомо ложных сведений о себе при заполнении анкеты;
- публикация ложной, дискредитирующей информации об АНО «Россия – страна возможностей», Проекте и его участницах;
- попытка оказать влияние на решения экспертов на всех этапах;
- нарушения Правил участия и взаимодействия в Проекте.

13.3. Обработка персональных данных участниц Проекта, включающая сбор персональных данных, их систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, блокирование и др., производится в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» и Политики автономной некоммерческой организации «Россия – страна возможностей» в отношении обработки персональных данных, размещенной на сайте: rsv.ru.

13.4. Организатор вправе разъяснять Положение и давать ответы по всем вопросам, связанным с Проектом, на сайте, в частности в разделе «Задать вопрос».

13.5. Изменения, внесенные в Положение, подлежат публикации на сайте. Продолжая участие в Проекте, участница тем самым выражает согласие с внесенными в Положение изменениями.

13.6. Положение действует в течение календарного года и может быть изменено по инициативе Организатора обучения, а также в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.