

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ МЕРОПРИЯТИИ

«Женщина-Лидер. Международный Поток - 2024»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение об образовательном мероприятии «Женщина – лидер. Международный поток – 2024» (далее – Положение) определяет цели, задачи, порядок организации и проведения образовательного мероприятия «Женщина – лидер. Международный поток – 2024» (далее – Проект), разработано на основе Устава АНО «Россия – страна возможностей», других нормативных правовых актов, а также локальных нормативных актов АНО «Россия – страна возможностей».

1.2. Проект направлен на формирование сообщества успешных женщин, поддержку и развитие социальной, управленческой и лидерской активности, а также профессионального и личностного роста талантливых женщин.

1.3. Любые формы участия в Проекте, все виды мероприятий, включая дополнительные активности, выполнение и контроль заданий, работу с кураторами (профессиональными консультантами) и т.д., реализуются на безвозмездной для участников основе, если иное не определено отдельными локальными нормативными актами АНО «Россия – страна возможностей».

2. ОРГАНИЗАТОР ПРОЕКТА

2.1. Организатор Проекта (далее – Организатор): АНО «Россия – страна возможностей» (Обособленное подразделение «Мастерская управления «Сенеж», отдел по реализации программы «Женщина – лидер» (далее – Отдел)).

2.2. Основным партнером Проекта является Совет Евразийского женского форума, организованный Советом Федерации Федерального Собрания Российской Федерации и Межпарламентской ассамблеей государств – участников Содружества Независимых Государств (далее – Основной партнер).

2.3. Организатор может самостоятельно или в партнерстве проводить Проект, что определяется отдельными локальными нормативными актами Организатора. Зоны (направления) сотрудничества при партнерстве определяются соответствующими соглашениями о сотрудничестве (партнерстве), заключенными в установленном порядке.

2.4. Организатор самостоятельно определяет условия реализации Проекта (плановые сроки, формы проведения занятий, привлекаемые спикеры, организации-партнеры и др.) на основании настоящего Положения и перечня образовательных мероприятий Обособленного подразделения «Мастерская управления «Сенеж», утвержденного соответствующим приказом АНО «Россия – страна возможностей». Старт нового потока Проекта осуществляется на основании отдельного локального нормативного акта Организатора.

2.5. Официальный сайт Проекта: женщиналидер.рф / womanleader.rsv.ru (далее – сайт).

2.6. Официальным языком Проекта является русский. Официальным языком международных мероприятий в рамках Проекта является русский, при проведении мероприятий Проекта на других языках осуществляется перевод на русский язык.

3. ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ТЕРМИНЫ

Платформа «Россия – страна возможностей» – совокупность проектов, программ, конкурсов и иных мероприятий, поддерживаемых и проводимых Организатором.

Руководитель Отдела – специалист, осуществляющий руководство командой Отдела (в том числе взаимодействие с подрядчиками, исполнителями, поставщиками), вовлеченный в реализацию мероприятий Проекта и отвечающий за достижение целей мероприятий Проекта.

Руководитель Проекта – специалист в области обучения и развития взрослых, отвечающий за создание общей архитектуры / логики / образовательного контента / мероприятий Проекта, реализацию содержательной части Проекта в соответствии с учебным планом, подбор спикеров.

Старший координатор по работе с участниками и сообществом – специалист, осуществляющий подготовку, организацию, проведение и оценку качества образовательных мероприятий в части формирования групп участников, осуществления взаимодействия с участниками, в том числе в кроссплатформенной системе мгновенного обмена сообщениями, в тематических чатах Проекта и на цифровых ресурсах, используемых в образовательном процессе, а также отвечающий за подготовку аналитических справок по результатам реализации Проекта, ведение статистики и формирование отчетов под задачу (база обученных, количество, темы, проекты, подготовка по запросу иных отчетов).

Менеджер по связям с общественностью и работе с партнерами – специалист, отвечающий за продвижение и популяризацию Проекта в СМИ и на собственных ресурсах Организатора, осуществляющий работу с партнерами Проекта, проводящий мониторинг и управляющий возможными информационными и репутационными рисками, в том числе в кроссплатформенной системе мгновенного обмена сообщениями, в тематических чатах Проекта, а также осуществляющий контроль за размещением информации о Проекте участниками и выпускниками в открытых источниках.

Менеджер по организации мероприятий – специалист, занимающийся подготовкой аналитических справок по реализации Проекта (участникам, командным социальным проектам и т.д.), в том числе по систематическим запросам Основного партнера, осуществляющий размещение информации о Проекте в кроссплатформенной системе мгновенного обмена сообщениями и на собственных ресурсах Организатора, осуществляющий реализацию очных мероприятий Проекта в указанные сроки, в рамках выделенного бюджета и с требуемым уровнем качества.

Мастер-куратор (эксперт) – наставник кураторов (профессиональных консультантов) Проекта, определенный Организатором для помощи кураторам (профессиональным консультантам) в работе с командами участников Проекта и имеющий для этого необходимые знания и опыт.

Куратор (профессиональный консультант) – наставник и фасилитатор командной деятельности участников Проекта, определенный Организатором для помощи команде участников в освоении образовательного проекта, подготовке и защите командного социального проекта, а также имеющий для этого необходимые знания и опыт.

Отраслевой эксперт – лицо, которое обладает компетенциями в области социального проектирования.

Модератор – специалист, отвечающий за профессиональное общение вокруг заявленной темы, управляющий динамикой и регламентом сессий/вебинаров.

Технический модератор – специалист, обеспечивающий контроль за появляющимися в чате сообщениями на предмет нецензурных сообщений, некорректных и обидных для других участников вебинаров, блокировку участников с некорректным поведением, помощь спикерам в проведении вебинара.

Модуль – интенсивный двух- или трехдневный курс обучения, предполагающий участие слушателей в вебинарах с целью знакомства с теорией и практикой в предметной области, представленной ведущими спикерами. Методологией программы предусмотрены 4 модуля.

Межмодульный период – интенсивный курс обучения, поддерживающий темы и работу основного модуля и предполагающий:

- участие в вебинарах/докладах с целью знакомства с теорией и практикой в предметной области, представленной спикерами;
- практическую работу с профессиональными консультантами в командах, направленную на отработку полученных знаний в рамках вебинаров соответствующего модуля и межмодульного периода;
- практическую работу участников в командах, а также самостоятельную работу по выполнению заданий, обозначенных в рамках консультаций с профессиональными консультантами, проработке/освоению на практике полученных знаний и инструментов.

Консультация – обучающее мероприятие, проводимое экспертом, целью которого является помощь/содействие участникам в усвоении, проработке учебного материала и/или предоставление рекомендаций по каким-либо вопросам в предметной области или передача участникам затребованных заказчиком знаний и советов, проводимое в дистанционном формате.

Поддерживающая сессия – мероприятие, проводимое экспертом, для подготовки кураторов к проведению консультаций.

Супервизия консультаций – мероприятие, проводимое экспертом, в ходе которого эксперт осуществляет корректировку работы кураторов в рамках проведения консультаций и разрешение вопросов со стороны кураторов, а также контроль качества проведения консультаций.

Мастер-класс – интерактивная форма обучения, тематический последовательный процесс обучения участников определенным навыкам посредством передачи профессионального опыта и знаний с целью повышения профессионального уровня, формирования полезного навыка по выбранной/согласованной теме.

Деловая игра – интерактивная форма коллективного обучения, имитирующая ситуации, в которых необходимо принимать различного рода комплексные и последовательные решения производственных, социальных, психологических и иных задач по заданным правилам с целью отработки необходимых навыков.

Командообразующая активность/командообразование – формат групповой работы, создающий условия особого способа работы людей в группе, направленный на развитие/улучшение навыков командной работы и взаимодействия, раскрытие интеллектуального и творческого потенциала.

Вебинар – видеоконференция в прямом эфире с целью представления технологии и/или методики, теории, презентации о проекте и/или успешном опыте и/или обучения участников новым знаниям в предметной области.

Проектная сессия – формат групповой работы, нацеленный на быструю интенсивную выработку решений / проектов решений с вовлечением ключевых экспертов/участников и с учетом контекста ситуации или повестки.

Стратегическая сессия – формат групповой работы, направленный на совместную разработку значимых/критически важных/стратегических решений в государстве/отрасли/организации/подразделении/команде.

Панельная дискуссия / пленарная дискуссия – обсуждение некоторой темы/вопроса/проблемы группой экспертов перед аудиторией в целях актуализации для участников проблемы, поиска выхода из какой-либо сложной ситуации, разностороннего обсуждения способов решения какой-либо актуальной для участников задачи.

4. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОЕКТА

4.1. Цель Проекта: создание пространства для развития успешных женщин, способных, объединяясь вместе, участвовать в решении приоритетных социально-экономических задач страны.

4.2. Задачи Проекта:

4.2.1. Раскрытие и развитие профессионального и личностного потенциала участниц.

4.2.2. Усиление роли женщин в решении социально-экономических задач разных уровней и вовлечение в общественную повестку.

4.2.3. Формирование навыков совместной работы, понимания трендов и запросов общества через создание условий для разработки и реализации участницами социально значимых проектов.

4.2.4. Создание сообщества женщин-единомышленниц, возможностей для обмена опытом и масштабирования лучших практик.

4.2.5. Популяризация проектов (конкурсов, мероприятий и др.) Организатора и проектов Евразийского женского форума.

5. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИЦАМ И ПРИНЦИПЫ ОТБОРА НА ПРОЕКТ

5.1. Целевой аудиторией Проекта являются женщины (далее – участницы):

- участницы проектов/конкурсов/мероприятий Организатора и проектов Евразийского женского форума;

- действующие управленцы и руководители, в том числе представители коммерческого сектора, политических партий, органов государственной власти или местного самоуправления, участницы кадровых резервов различных уровней;

- руководители общественных или иных некоммерческих организаций, общественные деятели.

5.2. Требования к участию в Проекте (должны соблюдаться все требования единовременно):

- женщина старше 25 лет (оценивается в том числе по анкете);
- высшее или среднее профессиональное образование (оценивается в том числе по анкете);
- актуальная руководящая позиция. Непрерывный управленческий опыт не менее 2 лет (оценивается в том числе по резюме);
- успешный опыт реализации социально значимых проектов (для международного потока – в области международного взаимодействия) (оценивается в том числе по резюме и с помощью анализа рекомендательных писем);
- заинтересованность в развитии профессионального и личностного потенциала, в создании и реализации командного социального проекта, направленного на решение приоритетных социально-экономических задач страны, а также вовлеченность в общественную повестку и желание развиваться в сообществе женщин-единомышленниц (оценивается в том числе с помощью анализа эссе, видеовизитки).

5.3. В международном потоке Проекта могут принимать участие граждане иностранных государств с целью популяризации проектов (конкурсов, мероприятий и др.) Организатора и проектов Евразийского женского форума за рубежом, вовлечения русскоязычного населения, проживающего за границей, в решение социально-экономических задач России, создания условий для разработки и реализации социально значимых проектов на международном уровне, а также обмена опытом и масштабирования лучших практик.

6. ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПРОВЕДЕНИЮ ПРОЕКТА

6.1. Проект может проводиться в формате регионального, федерального, международного потоков, а также в иных форматах, определенных локальными нормативными актами Организатора.

6.2. Период проведения, количество участников и формат проведения мероприятий Проекта определяются соответствующими локальными нормативными актами Организатора.

6.3 Положение о Проекте подлежит публикации на сайте до начала подачи заявок.

6.4. Организатор оставляет за собой право изменения дат и формата проведения любого из этапов мероприятий Проекта, в том числе в связи с эпидемиологической ситуацией. Информация об изменениях, указанных в настоящем пункте, публикуется на сайте.

7. ТРЕБОВАНИЯ К МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ ПРОЕКТА

7.1. При проведении мероприятий Проекта в заочном (онлайн) формате участники самостоятельно обеспечивают наличие:

- компьютера с соответствующими мультимедийными характеристиками (процессор не менее Intel Core i3 либо идентичный по характеристикам, оперативная память от 4 Гб и выше для всех ОС), со стабильным соединением с сетью Интернет на скорости не менее 1 Мбит/с;

- видеочамеры (минимальное разрешение видео – не менее 3840×2160) и микрофона.

7.2. При проведении мероприятий Проекта в заочном (онлайн) формате Организатором используются:

- платформа для осуществления трансляции («Контур.Толк» и/или аналогичная платформа, имеющая систему регистрации);
- цифровая платформа (Автоматизированная информационная система профессиональных конкурсов «Цифровая платформа АНО «РСВ» (АИС ЦП АНО «РСВ») и/или Teachbase и/или аналогичная система дистанционного обучения) для размещения обучающих материалов и записей вебинаров.

7.3. При проведении мероприятий Проекта в очном формате участники самостоятельно несут все расходы, связанные с участием в мероприятиях Проекта (логистика, проживание в регионе проведения очных мероприятий Проекта, за исключением случаев, когда Организатором предусмотрено размещение в кампусе Обособленного подразделения «Мастерская управления «Сенеж»). Организатор оставляет за собой право организации (обеспечения) участников очных мероприятий Проекта питанием исходя из графика проведения мероприятий Проекта, его формата и длительности пребывания на площадке.

8. ПОРЯДОК ПОДАЧИ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ И ОТБОРА УЧАСТНИКОВ ПРОЕКТА

8.1. Для участия в Проекте необходимо последовательно выполнить следующие действия в АИС ЦП АНО «РСВ»:

- а) пройти регистрацию;
- б) заполнить анкету и направить на рассмотрение;
- в) загрузить рекомендательные письма (не менее двух), актуальное резюме и справку с места работы с указанием актуальной позиции в формате pdf;

г) написать эссе на тему «Описание опыта в области международного сотрудничества и заинтересованности в создании и реализации командного социального проекта, направленного на международное сотрудничество» (в свободной форме, не более 1 500 знаков). Тема эссе может корректироваться в зависимости от формата потока;

д) загрузить видеовизитку с ответом на следующие вопросы: «Какие шаги Вы наметили в развитии профессионального и личностного потенциала и как на это повлияет участие в Проекте? Почему Вам важно развиваться в сообществе женщин-единомышленниц?» (длительность – не более 1,5 минут; съемка в разрешении от 1280×720р и выше в формате MP4, без шумов на заднем плане, при хорошем освещении). При подготовке видеовизитки необходимо соблюдать все требования закона об авторских правах (в случае использования видеотрывков или музыкального сопровождения);

е) пройти собеседование в формате видеointервью (при необходимости);

ж) подтвердить участие (в случае получения письма-приглашения к участию в Проекте);

з) загрузить заполненное согласие на распространение персональных данных, согласие с правилами участия и взаимодействия на Проекте;

и) принять персональное участие в Проекте.

8.2. Заявочная кампания:

- включает в себя выполнение подпунктов а–д пункта 8.1 настоящего Положения в соответствии с требованиями к выполнению;

- длительность кампании – не менее 4 недель с даты начала подачи заявок.

При формировании заявки на участие в Проекте кандидат обязан указать достоверную и актуальную информацию на русском языке в соответствии с установленной формой регистрации и подтвердить, что ознакомился и согласен с условиями настоящего Положения и политикой в отношении обработки персональных данных при проведении мероприятия.

Организатор вправе запросить у кандидата на участие в Проекте подтверждение анкетных данных, указанных при регистрации, а также связаться с лицами, указанными в качестве рекомендателей кандидата на Проект. Указание недостоверной информации является основанием для дисквалификации кандидата.

8.3. Задания заявочной кампании подлежат оценке.

Критерии оценки утверждаются отдельным локальным нормативным актом Организатора.

В целях исключения случаев получения социально желаемых ответов критерии оценки не подлежат публикации в открытых источниках.

8.4. Собеседование является отдельным и необязательным этапом отбора. В случае необходимости Организатор вправе пригласить кандидата на собеседование для уточнения предоставленной на предыдущих этапах информации.

Собеседование проходит в формате видеоподключения на платформе для осуществления трансляции, предоставленной Организатором, и проводится Организатором с возможностью записи.

Соглашаясь на проведение собеседования, кандидат автоматически соглашается на аудио/видеозапись. Отказ от аудио/видеозаписи расценивается как отказ от дальнейшего участия в отборе.

8.5. По результатам мероприятий, указанных в настоящем разделе, Организатором формируется список кандидатов, успешно прошедших отбор, который направляется в адрес Основного партнера Проекта в рабочем порядке.

Список кандидатов утверждается организационно-распорядительным документом Организатора и при согласовании с Основным партнером.

На основании утвержденного списка кандидатов Организатор направляет всем кандидатам на адреса электронной почты, указанные при регистрации в личном кабинете на сайте, уведомления о результатах отборочных мероприятий.

8.6. Кандидатам, получившим от Организатора в личном кабинете АИС ЦП АНО «РСВ» уведомление об участии в Проекте, необходимо подтвердить свое участие в Проекте в указанные в личном кабинете сроки.

9. ПОРЯДОК РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА

9.1. Программа Проекта определяется организационно-распорядительным документом Организатора.

9.2. Учебно-тематический план Проекта включает в себя обучающие модули и межмодульный период работы.

9.3. Модули проводятся в среднем один раз в месяц в виде двухдневного интенсива, если Организатором не анонсировано иное, и включают в себя, как правило, несколько образовательных вебинаров.

9.4. Межмодульный период включает в себя:

- организацию и проведение групповых сессий для участников с кураторами Проекта один раз в неделю в одно и то же командное время в период всей межмодульной работы, посвященных обсуждению результатов оценки и личных траекторий развития, вопросам формирования индивидуальных траекторий развития, достижения участниками личных целей, разработки командой проекта и завершения пилотной части проекта;
- межмодульные образовательные вебинары;
- консультации с экспертами по развитию проекта;
- рейтингование по итогам самостоятельной работы и выполнения заданий.

9.5. Участие в Проекте включает обязательную командную работу. Участники самостоятельно распределяются в команды на начальном периоде обучения. Персонафицированный состав команды согласовывается с Организатором.

Рекомендуемая численность команды – не менее 5, но не более 7 человек. Каждой команде назначается куратор.

9.6. В целях стимулирования командной работы на Проекте применяется система балльной оценки работы отдельных участников (индивидуального вклада) и команды (командного вклада).

На основе системы балльной оценки строится рейтинг для каждой команды по отдельности. Рейтинг разрабатывается и ведется Организатором.

Рейтинг направлен на учет посещаемости участниками мероприятий Проекта, выполнение индивидуальных и командных заданий, достижение участниками личных целей, установленных на Проекте, работу над командным социальным проектом.

10. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПРАВ НА РЕЗУЛЬТАТЫ

10.1. Права на результаты интеллектуальной деятельности участников (командный социальный проект), созданные в период проведения Проекта, принадлежат участникам (авторам).

При этом Организатор вправе в информационных и/или рекламных целях, а также в целях проведения Проекта (и будущих мероприятий) использовать результаты интеллектуальной деятельности участников. Участники соглашаются на использование, изменение, сокращение, дополнение и снабжение таких результатов интеллектуальной деятельности иллюстрациями, предисловием, послесловием, комментариями или какими бы то ни было пояснениями Организатора без выплаты им денежной компенсации (вознаграждения).

10.2. Результат проекта (командный социальный проект) является оригинальной разработкой участников, не должен являться копией произведений третьих лиц, не должен нарушать авторские и/или смежные права третьих лиц в отношении интеллектуальной собственности.

10.3. Результат проекта (командный социальный проект) не должен нарушать законодательство Российской Федерации, дискредитировать какое-либо лицо, проект или продукт и иным образом давать основания для судебного преследования как наносящий ущерб имени, репутации, чести, достоинству, деятельности проекта или продукции какого-либо лица, противоречить общественным интересам.

10.4. В случае использования в публичном результате проекта (командный социальный проект) изображений физических лиц от таких лиц в установленном порядке должны быть получены соответствующие согласия.

10.5. Участники подтверждают, что результат проекта (командный социальный проект) не обременен имущественными правами третьих лиц, не является предметом претензий, судебных исков или требований третьих лиц.

10.6. Участники проекта (командный социальный проект) разрешают использовать созданные ими результаты интеллектуальной деятельности в информационных, научно-исследовательских коммерческих и некоммерческих целях.

11. ТРЕБОВАНИЯ К СОЦИАЛЬНОМУ ПРОЕКТУ И КРИТЕРИИ ЕГО ОЦЕНИВАНИЯ НА ПОТОКЕ ПРОЕКТА

11.1. Командный социальный проект должен содержать социальную инициативу – социально значимую проблему, на решение которой он будет направлен.

11.2. Организатором могут быть рекомендованы направления разрабатываемых социальных проектов, которые определяются в соответствии с потребностями того или иного региона реализации Проекта.

11.3. Каждая команда самостоятельно коллегиально определяет сферу, отрасль и масштаб реализации социального проекта.

11.4. Разрабатываемый социальный проект является результатом совместной командной работы и предполагает вовлечение всех членов команды в его разработку и реализацию в рамках Проекта.

11.5. Социальный проект должен быть разработан и оформлен в соответствии с шаблоном и требованиями к оформлению командного социального проекта и содержать достоверную информацию.

11.6. К презентации командных социальных проектов перед экспертным жюри каждая команда должна подготовить:

- резюме социального проекта в соответствии с шаблоном и требованиями к разработке и оформлению командного социального проекта;
- результаты пилота социального проекта;
- план развития командного социального проекта не менее чем на 6 месяцев с даты окончания потока Проекта.

11.7. Разработанные социальные проекты должны соответствовать следующим критериям:

- актуальность и социальная значимость социального проекта – насколько актуально и своевременно предлагаемое решение для целевой аудитории проекта; насколько высок экономический и социальный потенциал (жизнеспособность проекта для достижения поставленных целей);
- масштаб и/или возможность тиражирования социального проекта – насколько обширную аудиторию охватывает социальный проект (в рамках страны, региона, муниципального образования) и насколько широка ориентация на достижение позитивных социальных изменений в обществе;
- уникальность и новизна социального проекта – какие новшества социальный проект привносит в методы решения проблем целевой группы (наличие уникального подхода к решению социальной проблемы по отношению к аналогичным проектам); являются ли предложения уникальными и нестандартными в рамках работы целевой группы, в рамках территории, страны или не имеют аналогов;

- результативность проекта – насколько амбициозны и достижимы результаты в рамках командного социального проекта, какие дополнительные эффекты может оказать проект на отдельную сферу, отрасль, территорию; влияет ли проект на достижение национальных целей развития.

11.8. В рамках Проекта не проводится конкурсная оценка командных социальных проектов.

11.9. По итогам Проекта участники, презентовавшие командные социальные проекты, выполнившие обязательные задания, считаются успешно завершившими участие в Проекте и получают сертификат участника.

11.10. Состав экспертного жюри, принимающего участие в презентации проектов команд участников, формируется Организатором из представителей федеральных и региональных органов государственной власти, ведомств, а также представителей науки и образования, бизнес-сообщества, общественных организаций, экспертов и специалистов в различных областях знаний (далее – эксперты).

Персональный состав жюри, а также порядок работы жюри утверждается Организатором соответствующим организационно-распорядительным документом.

11.11. Деятельность членов экспертного жюри основывается на принципах независимости мнения, профессионализма, компетентности оценки, непредвзятости заключений.

12. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКА ПРОЕКТА

12.1. Участник обязуется:

- соблюдать все условия Положения и Правил участия и взаимодействия на Проекте;
- участвовать в командной работе, в том числе над командным социальным проектом;
- выполнять обязательные задания;
- предоставлять Организатору дополнительные данные (при необходимости, в том числе для обеспечения участия в мероприятиях Проекта в очном формате);
- соблюдать действующее законодательство Российской Федерации.

12.2. Участник имеет право:

- своевременно получать информацию о сроках и условиях проведения Проекта;
- в любой момент отказаться от участия в Проекте.

13. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

13.1. Организатор имеет право незамедлительно приостановить или отстранить от дальнейшего участия в Проекте участников, уведомив их об этом.

13.2. Основаниями для приостановления или отстранения от дальнейшего участия в Проекте могут являться:

- подача участником заявления о приостановлении участия или отстранении (исключении) из Проекта согласно шаблону (приложение к Положению);

- нарушения Правил участия и взаимодействия на Проекте, а также иных локальных нормативных актов, регламентирующих поведение участников на Проекте.

13.3. Все вопросы, не отраженные в настоящем Положении, решаются Организатором исходя из своей компетенции, в рамках сложившейся ситуации и в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

13.4. Обработка персональных данных участников Проекта, включающая сбор персональных данных, их систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, блокирование и др., производится в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» и Политики автономной некоммерческой организации «Россия – страна возможностей» в отношении обработки персональных данных, размещенной на сайте: rsv.ru.

13.5. Изменения, внесенные в Положение, подлежат публикации на сайте Проекта. Продолжая участие в Проекте, участник тем самым выражает согласие с внесенными в Положение изменениями.

13.6. Положение утверждается Организатором соответствующим организационно-распорядительным документом. Изменения вносятся путем утверждения новой редакции текущего Положения.